

Образец: карта мастерской без СКЗИ

В ООО «РусАвтоКарт»

от ген. директора
Тасманова В. В.
Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче (замене, обновлении) карты мастерской

Прошу выдать (заменить¹, обновить²) карту(ы) мастерской для использования в контрольном устройстве (тахографе), отвечающем требованиям:

Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в количестве _____ шт.

Технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств» (без СКЗИ) в количестве 1 (одна) шт.

Для выдачи (замены, обновления) карт(ы) предоставляю следующую информацию:

По предприятию (мастерской):		Данные, указываемые в случае замены карты:	
Полное или сокращенное наименование предприятия	на русском языке <u>ООО "Легенд"</u>	Номер ранее выданной карты	№ <u>R U M</u> _____
Полное или сокращенное наименование предприятия для нанесения на карту - не более 35 символов.	на русском языке <u>ООО "Легенд"</u>	Срок действия ранее выданной карты	"__" ____ 20__ г.
	латинскими буквами <u>LTD "Legend"</u>	Причина замены карты	<input type="checkbox"/> утеря карты; <input type="checkbox"/> кража карты; <input type="checkbox"/> наличие дефекта карты. В этом случае указывается:
ИНН предприятия	<u>5053005240</u>	Описание дефекта: неверные данные на карте или механическая поломка карты	
ОГРН или ОГРНИП	<u>1035000004218</u>	или работа карты со сбоями или неработоспособность карты (в этом случае указывается номер и содержание ошибки (при наличии)	
Место нахождения предприятия (юр. адрес) согласно рег. документам	на русском языке <u>144001</u> <u>г. Электросталь</u> <u>ул. Рабочая д.3а</u>	Данные о тахографе: наименование (марка, модель),	
Фактический адрес (должен совпадать с адресом, указанным в реестре сервисных центров (мастерских))	на русском языке <u>144001</u> <u>г. Электросталь</u> <u>ул. Рабочая д.3а</u>	дата последней калибровки (поверки) тахографа,	
	латинскими буквами <u>_____</u>	версия программного обеспечения	
По каждому лицу(ам), на которое оформляются карты (получатель карты)		иные сведения о дефекте	
Первое лицо: кол-во карт <u>1</u>	Сведения о документе, удостоверяющем личность		
Должность (на русском языке) <u>Нач. отдела продаж</u>	Наименование документа, серия, номер <u>паспорт</u>		
Фамилия (на русском языке/ латинскими буквами) <u>Иванов</u>	<u>4604 140245</u>		
Имя (на русском языке/ латинскими буквами) <u>Иван</u>	№ и дата приказа (дд.мм.гггг) о назначении лица, ответственного за получение, хранение и использования карт: <u>№211 от 10.01.2016г.</u>		
Отчество (при наличии) (на русском языке) <u>Иванович</u>			
Дата рождения (дд.мм.гггг) <u>15.04.1974</u>			
Заполнение данных для второго и последующих лиц аналогично заполнению для первого лица			

¹ Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.

² Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок

Достоверность указанных на листе данных подтверждаю

Тасманов В. В.
подпись заявителя

Контактные данные:

Телефон: _____ при телефонии

E-mail: _____ при телефонии

Информация о способе доставки карты:

- Самовывоз из пункта подачи заявки
 Почта России: по адресу указанному в заявлении.
 Почта России: по следующему почтовому адресу: _____

Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по следующему почтовому адресу: _____

Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по адресу, указанному в заявлении.

Обязуюсь:

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;
- вернуть карту в организацию, выдавшую карту в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы).

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими, надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН). Для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

2. Копия (и) документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты.

3. Копия Приказа о назначении лица(лиц), ответственного за применение карт.

4. Копия свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к осуществлению деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.

5. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

К заявлению прилагаю:

Согласие на обработку персональных данных.

Образец подписи получателя

Подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черной ручкой, занимать 80% по высоте или ширине выделенной области и не выходить за пределы рамки.

подпись
ответственного лица
Иванов

Васильев
подпись заявителя

М.П.

Васильев В.В.
расшифровка подписи

10.01.2016г.
дата составления заявления