

В ООО «РусАвтоКарт»

от Генерального директора  
должность,

**Иванова Ивана Ивановича**

Ф.И.О.заявителя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о выдаче (замене, обновлении) карты предприятия

Прошу выдать (заменить<sup>1</sup>, обновить<sup>2</sup>) карту(ы) предприятия для использования в контрольном устройстве (тахографе), отвечающем требованиям:

Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) шт.

технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств» (без СКЗИ) в количестве 1 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) шт.

Для выдачи (замены, обновления) карт(ы) предоставляю следующую информацию:

По предприятию:		Данные, указываемые в случае замены карты:
Полное или сокращенное наименование предприятия	на русском языке <b>ООО Легион</b>	Номер ранее выданной карты <b>№ R U P</b> _____
Полное или сокращенное наименование предприятия для нанесения на карту - не более 35 символов.	на русском языке <b>ООО Легион</b> латинскими буквами <b>LTD Legion</b>	Срок действия ранее выданной карты "_____" _____ 20____ г. Причина замены карты <input type="checkbox"/> утеря карты; <input type="checkbox"/> кража карты; <input type="checkbox"/> наличие дефекта карты. В этом случае указывается:
ИНН предприятия	<b>5022093355</b>	<b>Описание дефекта:</b> неверные данные на карте или механическая поломка карты
ОГРН или ОГРНИП	<b>1085022005555</b>	или работа карты со сбоями или неработоспособность карты ( в этом случае указывается номер и содержание ошибки (при наличии))
Место нахождения предприятия (юр. адрес) согласно рег. документам	на русском языке <b>140578</b> <b>Московская область</b> <b>С.Клишева</b> <b>Ул.Новая 1</b>	<b>Данные о тахографе:</b> наименование (марка, модель), дата последней калибровки (поверки) тахографа, версия программного обеспечения иные сведения о дефекте
Почтовый адрес: индекс, страна, край (область), район, населенный пункт, улица, дом, корп. (строение), квартира	на русском языке <b>140578</b> <b>Московская область</b> <b>С.Клишева</b> <b>Ул.Новая 1</b> латинскими буквами <b>не указывать</b>	
<b>По каждому лицу(ам), на которое оформляются карты (получатель карты)</b>		
<b>Первое лицо: кол-во карт</b> <u>1</u>		
Должность (на русском языке) <b>Начальник гаража</b>		Сведения о документе, удостоверяющем личность Наименование документа, серия, номер <b>Паспорт</b> <b>4607 120200</b>
Фамилия (на русском языке/ латинскими буквами) <b>Васильев</b>		
Имя (на русском языке/ латинскими буквами) <b>Василий</b>		№ и дата приказа (дд.мм.гггг) о назначении лица, ответственного за получение, хранение и использования карт: <b>№2П от 10.01.2016</b>
Отчество (при наличии) (на русском языке) <b>Васильевич</b>		

<sup>1</sup> Замена карты производится в случае дефектной карты, карты, работающей со сбоями; испорченной карты; украденной или утерянной карты; действующей карты по причине изменения персональных данных.

<sup>2</sup> Обновление карты производится в случае выдачи карты на новый срок

Достоверность указанных на листе данных подтверждаю \_\_\_\_\_ **Подпись Ген.директора**  
подпись заявителя

Дата рождения (дд.мм.гггг) 15.07. 1971	
Заполнение данных для второго и последующих лиц аналогично заполнению для первого лица	

**Контактные данные:**

Телефон:

E-mail:

**Информация о способе доставки карты:**

- Самовывоз из пункта подачи заявки
- Почта России: по адресу указанному в заявлении.
- Почта России: по следующему почтовому адресу: \_\_\_\_\_

Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по следующему почтовому адресу: \_\_\_\_\_

Курьерская почтовая служба (вызов курьера осуществляется заявителем) по адресу, указанному в заявлении.

**Обязуюсь:**

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;

- вернуть карту в организацию, выдавшую карту в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы).

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

**Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю следующими, надлежащим образом заверенными копиями документов, прилагаемыми к заявлению:**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН). Для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

2. Копия (и) документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты.

3. Копия Приказа о назначении лица(лиц), ответственного за применение карт.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН).

**К заявлению прилагаю:**

Согласие на обработку персональных данных.

**Образец подписи получателя**

Подпись должна иметь четкие, хорошо различимые линии, ставиться черной ручкой, занимать 80% по высоте или ширине выделенной области и не выходить за пределы рамки.

Подпись ответственного лица (Васильева В.В.)

Ген. директор  
подпись руководителя

расшифровка подписи

дата составления заявления

М.П.



Печать организации