

Инструкция по оформлению карт образца СКЗИ

Внимание! В случае неправильного оформления документов или не полностью укомплектованного пакета, документы будут возвращены на электронный адрес отправителя и не допущены к производству!

На Ваш мобильный номер придут два смс- уведомления. Первое СМС, когда Ваша карта в производстве, второе СМС- когда Ваша карта изготовлена.

После получения СМС о готовности карты, Вам необходимо связаться с отделом отгрузки ООО «ТАХОГРАФ», для уточнения адреса и варианта доставки карты. Так же, информацию по готовности карт Вы можете получить по понедельникам и четвергам с 9:00 до 18:00 по телефону +7 495-215-16-12.

Почтовый адрес для отправок ОРИГИНАЛОВ ЗАЯВЛЕНИЙ: 140170, Московская обл., Раменский р-он, г. Бронницы, ул. Советская, д. 71, Отделение почтовой связи, а/я 2138

Карта мастерской СКЗИ

- 1. Заявление (2 листа) на 2-ом листе ставится круглая печать. В специальном прямоугольнике и на нижней строке для подписи, расписывается лицо указанное в 11 пункте 1-го листа. Под специальным прямоугольником, параллельно дате, расписывается лицо указанное в 3 пункте.**
- 2. Копия уведомления об учете сведений в перечне мастерских, осуществляющих деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту тахографов. Заверяется круглой печатью, копия верна, должность, подпись и расшифровка.**
- 3. Копия Свидетельства о регистрации юридического лица или ИП с присвоением номера ОГРН. Заверяется круглой печатью, копия верна, должность, подпись и расшифровка.**
- 4. Копия Свидетельства о постановке на учет организации или физ. Лица с присвоением номера ИНН. Заверяется круглой печатью, копия верна, должность, подпись и расшифровка.**

5. Копия лицензии ФСБ России на выполнение работ, предусмотренных пунктами 12, 20, 21 Перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензированную деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложение к Положению, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 г. №313. Заверяется круглой печатью, копия верна, должность, подпись и расшифровка.
6. Копия приказа о назначении руководителя мастерской, ответственным за получение, хранение и использование карты. Заверяется круглой печатью, копия верна, должность, подпись и расшифровка.
7. Платежное поручение