

## **Инструкция по оформлению карт образца ЕСТР**

**Внимание! В случае неправильного оформления документов или не полностью укомплектованного пакета, документы будут возвращены на электронный адрес отправителя и не допущены к производству!**

**На Ваш мобильный номер придут два смс- уведомления. Первое СМС, когда Ваша карта в производстве, второе СМС- когда Ваша карта изготовлена.**

**После получения СМС о готовности карты, Вам необходимо связаться с отделом отгрузки ООО «ТАХОГРАФ», для уточнения адреса и варианта доставки карты. Так же, информацию по готовности карт Вы можете получить по понедельникам и четвергам с 9:00 до 18:00 по телефону +7 495-215-16-12.**

**Почтовый адрес для отправок ОРИГИНАЛОВ ЗАЯВЛЕНИЙ: 140170, Московская обл., Раменский р-он, г. Бронницы, ул. Советская, д. 71, Отделение почтовой связи, а/я 2138**

## **Карта мастерской ЕСТР**

1. Заявление (3 листа) на 3-ем листе ставится круглая печать. В строке с указанием адреса, прописывается ИНДЕКС.
2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или ИП, с присвоением номера ОГРН.
3. Копия паспорта руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию.
4. Копия приказа о назначении лица, ответственного за получение, хранение и использование карт.
5. Копия Свидетельства о постановке на учет, с присвоением номера ИНН.
6. Копия свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к осуществлению деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.
7. Копия удостоверения о прохождении программы подготовки персонала осуществляющего установку, проверку, техническое обслуживание и

---

ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средства, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств.

8. Платежное поручение.